

Travail sur Word

a) Tapez le texte suivant.

« Pour être équilibré, le petit-déjeuner doit comporter : Une boisson : eau, thé, lait, jus de fruits. Un produit à base de céréales : tartines de pain, biscottes, céréales. Un produit laitier : lait, yaourt vitamines (A, D et B). Un fruit : il fournit des fibres essentielles. Un peu de matières grasses et de sucre. Beurre, miel ou confiture. »

b) En utilisant les fonctions de Word, transformez-le pour obtenir le résultat suivant (les fonctions à utiliser sont indiquées à droite, en gras, entre parenthèses).

Avec le clic droit, aller dans « Paragraphe »
et modifier :
Avant : Auto
Après : Auto
Interligne : Simple

Pour être équilibré, le petit-déjeuner doit comporter : (taille 14 – Italique - Clic gauche + Entrée)

- Une **boisson** (gras) : eau, thé, lait, jus de fruits. (clic droit : puces - Entrée)
- Un **produit à base de céréales** : tartines de pain, biscottes, céréales. (Entrée)
- Un **produit laitier** : lait, yaourt, vitamines (A, D et B).
- Un **fruit** : il fournit des fibres essentielles.
- Un peu de **matières grasses** et de **sucre**. Beurre, miel ou confiture. (Souligné)

Sélectionnez tout le texte avec la souris.
Mettez la flèche sur la zone noircie.
Avec le clic droit, aller dans dans « Paragraphe »
et modifier :
Avant : 0
Après : 0
Interligne : 1,5

Effacez/coupez les guillemets.

Vous pouvez maintenant **changer l'alignement** : Saisir tout le texte avec la souris puis sélectionner un alignement centré ou un alignement à gauche.